

Fiche de poste

Directeur du Plan Bleu pour l'environnement et le développement en Méditerranée

à pourvoir à partir du 1^{er} mai 2026.

1) Structure d'accueil

Le Plan Bleu est un organisme créé par les autorités françaises il y a plus de quarante ans. Il est l'un des sept centres d'activités régionales (CAR) du Plan d'Action pour la Méditerranée (PAM) coordonnés par un secrétariat basé à Athènes, et placés au sein du Programme des Nations-Unies pour l'Environnement (PNUE). Il est régi par le statut d'association de la Loi 1901, et son siège est situé à Marseille, Tour La Marseillaise. Il comprend aujourd'hui une quinzaine de salariés.

Le Plan Bleu est plus particulièrement chargé :

- de sensibiliser les acteurs concernés et les décideurs méditerranéens aux problématiques liées à l'environnement et au développement durable de la région méditerranéenne ;
- d'identifier, collecter et traiter, en continu, les informations environnementales ainsi qu'économiques et sociales, utiles aux acteurs et décideurs (fonctions « observatoire environnement et développement durable» et « interface science-politique »), en particulier dans les domaines des changements directs (ex : démographie, changement climatique) et indirects (ex : acidification, élévation du niveau de la mer) imposés aux socio-écosystèmes méditerranéens ;
- d'évaluer les interactions entre environnement et développement économique et social pour mesurer les progrès vers le développement durable et accompagner les pays dans leurs transitions verte et bleue ;
- d'appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de la Stratégie méditerranéenne de développement durable (SMDD) ;
- de conduire des analyses et des études prospectives pour aider à construire des visions d'avenir et conforter la décision (Cf. rapports RED2020, MED 2050) ;
- de diffuser et communiquer les produits et résultats selon des formules adaptées aux publics visés ;
- de conseiller les Parties de la Convention de Barcelone, à leur demande, selon leur trajectoire et problématiques de développement durable.

2) Contexte du poste et responsabilités

Le poste consiste à assurer la fonction de Direction au sein du Plan Bleu, sous l'autorité hiérarchique du Président. Les missions et résultats principaux associés sont les suivants :

| Responsabilité | Mission | Résultats |
|-----------------------|--|--|
| Stratégie | <p>Co-construire avec le Bureau la stratégie à mettre en œuvre en matière de mise en œuvre du programme de travail et de positionnement du Plan Bleu en tant que 'think tank' méditerranéen</p> <p>Agir en relation étroite avec la coordinatrice du PAM</p> <p>Nouer des partenariats, y compris financiers, pour la mise en œuvre des activités</p> | Finalités opérationnelles du programme de travail définies Réseau partenarial Vision stratégique co-construite |
| Représentation | Représenter et promouvoir le Plan Bleu aux niveaux national et régional, y compris vers le secteur privé, | Participation aux organes de direction du PAM Représentation du Plan Bleu auprès des partenaires, nationaux et internationaux, et du secteur privé |
| Pilotage | <p>Assurer la direction opérationnelle de la structure, chargée principalement de la mise en œuvre du programme de travail biannual (actuellement, 2026-2027) adopté par les Parties contractantes à la Convention de Barcelone.</p> <p>Animer l'équipe Plan Bleu et optimiser son organisation collective pour favoriser l'atteinte des objectifs fixés en coordination avec le bureau.</p> <p>Animer un vaste réseau international d'experts et de partenaires, et gère de nombreuses conventions et de nombreux contrats de sous-traitance.</p> | Pilotage du plan Bleu (fixation des objectifs, mise en commun, vérification des performances). Recrutement des collaborateurs en accord avec le Président |
| Fonctionnement | <p>Mobiliser les moyens humains et financiers nécessaires à la mise en place des activités dans le respect des règles de gestion et de droit</p> <p>Nouer des relations privilégiées avec les directeurs des autres centres d'activité régionaux du PAM et les responsables des institutions partenaires du Plan Bleu.</p> <p>Rendre compte à la coordinatrice du PAM et au Bureau du Plan Bleu pour l'exécution des études et travaux conformément aux programmes</p> | Établissement de la programmation consolidée des moyens humains et financiers nécessaires à la réalisation des activités, Évaluation et suivi des partenariats noués et des moyens mobilisés. |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | décidés par les Parties contractantes dans le cadre des Conférences des Parties de la Convention de Barcelone. | |
| Suivi et évaluation | <p>Suivre et évaluer des activités du Plan Bleu</p> | <p>Établissement du rapport annuel d'activité et de son tableau d'indicateurs</p> <p>Compte-rendu de l'utilisation des moyens budgétaires auprès des différents bailleurs, dont le PAM et sa coordinatrice</p> |

3) Autorité conférée au poste

| | |
|----------------------------------|--|
| Stratégie | <p>Piloter l'élaboration des documents stratégiques du Plan Bleu en cohérence avec le programme biannuel de travail du PAM.</p> <p>Représenter le Plan Bleu dans les organes du PAM et les réunions des dirigeants du PAM et de ses Centres d'activités régionales</p> <p>Représenter le Plan Bleu auprès des partenaires (administrations, collectivités, secteur privé, scientifiques, ONG)</p> <p>Valider avec le concours du bureau les publications du Plan Bleu</p> |
| Management d'équipe | <p>Encadrer et animer l'équipe du Plan Bleu dans un esprit de confiance et de solidarité</p> <p>Définir les objectifs avec chaque membre de l'équipe et s'assurer de leur bonne exécution</p> <p>Valider le calendrier des missions, congés et absences avec l'assistance de la personne chargée des RH,</p> <p>Conduire les entretiens annuels des membres de l'équipe</p> <p>Animer les réunions du CSE et travailler en collaboration avec le bureau pour apporter les réponses adéquates</p> |
| Gestion financière et budgétaire | <p>Valider les engagements et paiements inférieurs selon les seuils indiqués dans le règlement intérieur et faire valider par le Président pour les montants supérieurs.</p> <p>Superviser l'élaboration des budgets annuels et par projets du Plan Bleu avec la comptable et le trésorier du Bureau.</p> |

4) Responsabilités en matière de qualité, sécurité et environnement

Le titulaire du poste veille au respect des dispositions du règlement intérieur et tout particulièrement des consignes relatives à la sécurité au travail. Conformément à l'objet social de l'association, il exécute ses tâches avec le souci permanent du respect de l'environnement.

5) Compétences requises et profil recherché

- Management d'équipe et leadership : capacités relationnelles et de management démontrées en interne (gestion de personnel, et d'équipes pluridisciplinaires) et en externe (relations avec les administrations, les entreprises, les ONG et Organisations Internationales comme ONU ou UE), en communication (conférences, presse) ;
- Capacité intellectuelle à orienter/structurer les travaux de l'équipe du Plan Bleu, et à prendre des initiatives dans les champs de compétence du Plan Bleu.
- Expérience démontrée dans le domaine de l'environnement et du développement durable ainsi que dans les considérations socio-économiques qui leur sont associées. Diplômes associés (minimum BAC+5) ;
- Expérience démontrée dans le domaine international, intergouvernemental et multilatéral ; une telle expérience en lien avec les thématiques abordées dans le cadre de la Convention de Barcelone et plus généralement du Programme Mers Régionales du PNUE, serait un plus ;
- Excellente expression écrite et orale en français et en anglais (arabe serait un plus) ;
- Être rompu aux logiciels bureautiques et aux usages courants numériques
- Capacité démontrée à lever des fonds et construire des partenariats ;
- La polyvalence du poste requiert une personnalité créative et réactive, développant la confiance au sein de l'équipe tout en sachant déléguer les tâches et les missions qui peuvent l'être ;
- Un intérêt marqué pour la région Méditerranée est indispensable de même que la connaissance de ses enjeux.

6) Contraintes récurrentes du poste

Le titulaire du poste doit avoir une forte capacité de travail et une grande disponibilité, dans le respect du droit social, eu égard aux nombreux déplacements inhérents à la fonction. En effet, le caractère international du Plan Bleu implique de nombreuses missions à l'étranger et en particulier dans les pays riverains de la Méditerranée, sans pour autant négliger le management de l'équipe du Plan Bleu.

7) Contrat et rémunération

Le/la titulaire du poste est basé(e) à Marseille. Il/elle bénéficiera d'un CDI à temps plein
Rémunération brute annuelle comprise entre 76k€ et 91k€, en fonction de l'expérience du candidat, à laquelle s'ajoutent des titres restaurant, la mutuelle, des indemnités de transport.
Télétravail possible 2 jours par semaine.

8) Candidatures

Merci d'envoyer les candidatures (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : rh@planbleu.org

Les candidat(e)s sont invités à fournir le nom et les coordonnées de personnes de référence pouvant être contactées par le Plan Bleu, ainsi que la copie de travaux antérieurs, ou des liens permettant d'y accéder.

Clôture de cette offre d'emploi : 28 février 2026