

Termes de Référence

Développement d'une plateforme internet « Boîte à outils inter-communautaire »

Dans le cadre du projet

Blue Growth Community

Date de publication: Mai 2022

1. Contexte général: présentation du projet Horizontal Interreg MED Blue Growth Community

Le projet Horizontal Interreg MED *Blue Growth Community* est un projet financé par le Programme Interreg MED (2014-2020) qui a pour objectif principal de faciliter le développement d'une économie bleue durable dans la région méditerranéenne. Ce Programme européen de coopération transnationale est financé par la Commission européenne et, plus particulièrement, par le Fonds européen de développement régional (FEDER) et l'Instrument d'aide de préadhésion (IPA). L'actuel Programme (2014-2020) couvre 57 régions côtières et méditerranéennes de 10 états membres de l'Union européenne (Chypre, Croatie, Espagne, France, Grèce, Italie, Malte, Portugal, Royaume-Uni, Slovaquie) ainsi que de 3 États en pré-adhésion à l'UE (Albanie, Bosnie Herzégovine, Monténégro).

Approuvé en 2019 pour une période de 3 ans, le projet [Interreg MED Blue Growth Community](#) est la continuation du projet Interreg MED *InnoBlueGrowth* (2016-2019). Le projet est coordonné par CoNISMa - Consorzio Nazionale Interuniversitario per le Scienze del Mare, et rassemble 6 autres partenaires : le Plan Bleu, l'Association des Chambres de Commerce et d'Industrie de la Méditerranée (ASCAME), la Commission Interméditerranéenne de la Conférence des Régions Périphériques Maritimes (CRPM), l'Université Technique Nationale d'Athènes (NTUA), l'Institut de Biologie Marine de l'Université du Monténégro et IrRADIARE Science for Evolution.

Au cours de la première phase, le projet *InnoBlueGrowth* a construit une véritable communauté de projets traitant de la croissance bleue pour améliorer la diffusion et la transférabilité des résultats de plusieurs projets modulaires et intégrés, assurant ainsi un impact plus large et plus profond auprès des acteurs externes à plusieurs niveaux et contribuant ainsi au développement socio-économique durable de la zone méditerranéenne par le biais d'investissements innovants dans l'économie bleue.

Après avoir posé les bases d'une communauté forte au cours de la première phase, le projet *Blue Growth Community* arrive maintenant à sa phase de capitalisation. Il assiste les projets modulaires/intégrés traitant de la Croissance Bleue dans leurs activités de communication et de capitalisation, créant et assurant des synergies internes (intercommunautaires) et externes, le partage, le transfert et la capitalisation des connaissances pour l'adoption des outils et des recommandations du projet par les acteurs clés (projets, PME, décideurs, techniciens, chercheurs, etc.).

C'est le Plan Bleu, en tant que pilote des activités de capitalisation du projet *Blue Growth Community* qui gèrera cet appel d'offres et encadrera le prestataire de services.

2. Objectif et contenu de la prestation

2.1. Développement d'une plateforme internet « Boîte à outils intercommunautaire »

Cette prestation a pour objectif de développer une plateforme internet (uniquement en langue anglaise) qui regroupe tous les outils développés par les projets modulaires, intégrés et stratégiques appartenant à plusieurs communautés thématiques (dont *Blue Growth community*) du programme Interreg MED. Les outils seront mis en ligne sur cette plateforme via un formulaire accessible à une certaine catégorie d'utilisateurs puis via un processus de validation. Cette plateforme est un livrable commun des projets horizontaux Interreg MED Blue Growth Community et [Mediterranean Biodiversity Protection community](#). Cette plateforme internet devra être développée sous Wordpress comme un site indépendant en attendant une intégration ultérieure dans le site du nouveau programme Interreg Med (<https://interreg-euro-med.eu/fr/>). La prestation devra inclure un hébergement de 6 mois sur un serveur externe. Des échanges seront également organisés avec le Secrétariat Conjoint du Programme Interreg Med afin d'assurer la compatibilité de cette plateforme avec le nouveau site internet du projet Interreg Euro-Med qui l'hébergera à terme.

2.2. Système de gestion du contenu

Le CMS sélectionné pour cette prestation est WordPress (v5.9) afin de favoriser une adoption massive par les utilisateurs finaux et son intégration ultérieure dans le site internet du Programme Interreg Euro-Med (<https://interreg-euro-med.eu/fr/>).

2.3. Nom de domaine

Le nom de domaine actuellement proposé est : **toolbox.interreg-med.eu**

2.4. Hébergement

L'hébergement doit pouvoir être maintenu et exploité par un autre prestataire sans discontinuité auprès de l'hébergeur de l'infrastructure. En cas de changement d'hébergement, des procédures de transfert devront être réalisées conjointement avec le nouveau prestataire afin d'assurer la continuité des services et fonctionnalités de la plateforme.

2.5. Migration serveur/rattachement au site principal du programme Interreg Euro-Med

Comme mentionné précédemment, ce site internet fera l'objet d'une intégration dans le site principal du programme Interreg Euro-Med hébergé sous WordPress.

3. Développement

3.1. Généralités

L'objectif de la "Boîte à outils inter-communautaire" est de présenter tous les outils transférables élaborés par des projets modulaires (exemple : [Catalogue d'outils de la communauté MBPC](#)), intégrés et stratégiques de plusieurs communautés horizontales du programme Interreg MED, et de permettre une recherche multi-critères de ces outils (e.g. par thème, par type d'utilisateur, par type d'outil). A noter que le site devra être produit uniquement en langue anglaise.

Toutes les productions réalisées dans le cadre de ce marché seront disponibles en "open source", réutilisables et redistribuables par les partenaires du programme Interreg MED. Par défaut, toutes les productions seront sous Licence Publique de l'Union Européenne (EUPL).

En fonction des besoins énoncés ci-après, le titulaire mettra en œuvre des extensions destinées à répondre à ces besoins. Les extensions utilisées devront être gratuites, sous licence open source et soutenues par une communauté dynamique. Si un besoin particulier ne peut être couvert par ce type d'extension, le titulaire pourra proposer une extension propriétaire payante couvrant le besoin exprimé (seulement si paiement unique ne nécessitant pas d'abonnement sur la durée) ou, en dernier recours, le développement d'une extension.

Toutes les productions (sites, outils, rendus, ...etc.) devront être pleinement fonctionnelles et respectueuses des bases visuelles définies conjointement par le Plan Bleu et le prestataire sur les navigateurs récents. La liste des navigateurs à prendre en compte sera validée lors de la réunion de lancement en se basant sur les navigateurs les plus utilisés par les visiteurs des sites des projets Blue Growth Community et Mediterranean Biodiversity Protection Community.

3.2. Caractéristiques générales du site internet

Un format commun de "fiche d'information sur les outils" (un article par outil) sera développé pour recueillir toutes les informations nécessaires à l'évaluation de la répliquabilité transnationale et du potentiel de transfert de chaque outil, mais aussi pour faciliter l'identification des cibles spécifiques ("utilisateurs finaux"). Chaque outil correspondra à un article du site internet et sera alimenté par un formulaire à remplir (cf 3.3.5). L'idée est de développer une boîte à outils bien structurée et facilement accessible, basée non seulement sur les résultats des projets modulaires transférables, mais aussi sur les résultats des communautés plus larges (y compris les lignes directrices transférables, les labels, les innovations technologiques, les approches de gouvernance, les instruments politiques, les processus et les indicateurs de sui, etc.)

Afin d'harmoniser l'expérience utilisateur, la perception des différents sites et l'intégration des modules fonctionnels, une interface graphique commune avec celle du site internet du programme Interreg Euro-Med sera proposée et pourra se baser sur le thème Divi de la

société Elegant Themes. Une réunion sera organisée avec le Responsable informatique du Secrétariat Conjoint du programme Interreg euro-Med afin de définir les besoins graphiques.

Une interface alternative (thème) pourra être proposée sur la plateforme car elle sera plus indépendante en termes de contenus et d'expérience.

3.3. Fonctionnalités du site internet

3.3.1. Critères de présélection des outils

Les critères de présélection des outils correspondent à des filtres qui permettent d'effectuer des recherches par :

- mots clés
- thèmes (ex: économie bleue, tourisme durable, protection de la biodiversité)
- type d'utilisateurs finaux (ex : autorités locales et régionales, universitaires, PME...)
- type d'outils (technologie, base de données, outil de gestion...)

Voici un exemple de page incluant un système de présélection :



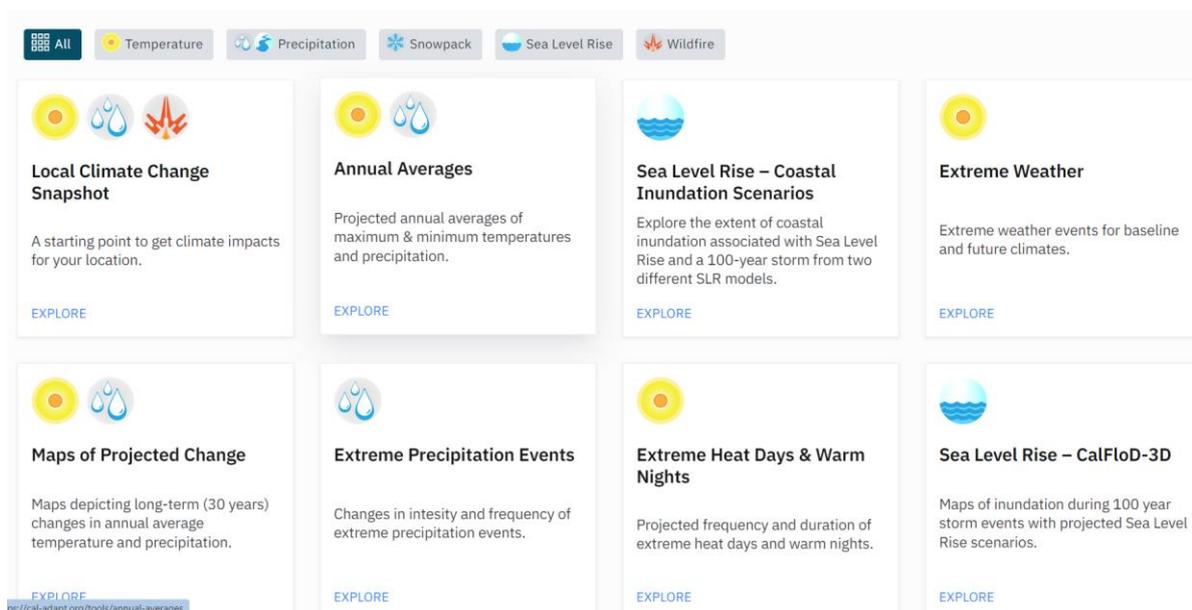
3.3.2 Liste des outils

La page principale du site internet affichera un texte descriptif de la Boîte à outils intercommunautaire ainsi qu'un moteur de recherche avec les critères de présélection (cf. 3.3.1) ainsi que la prévisualisation des derniers outils mis en ligne. Si aucun critère n'est

sélectionné, l'utilisateur pourra demander à afficher l'ensemble des outils téléchargés (et validés) sur la Boîte à outils intercommunautaire. Une prévisualisation des outils sera faite sous forme de rectangles affichant une image ou un pictogramme, le titre, l'année de publication et éventuellement une phrase résumant l'outil. Plusieurs exemples tirés de sites existants ci-dessous :



Ou encore

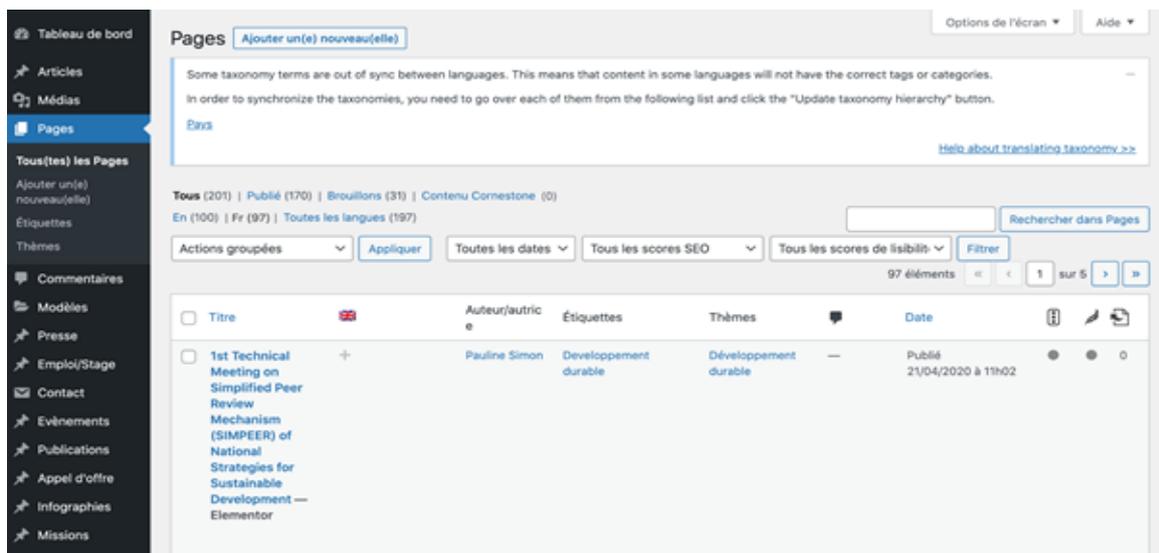


Éventuellement, des pictogrammes pourront être développés pour chacun des 9 thèmes listés (cf. 3.3.5) afin de repérer facilement les thèmes couverts par les outils.

3.3.3 Pages et articles

Les pages permettent de structurer et d'afficher les contenus dans les sites Wordpress. Ce site contiendra un contenu minimal (article et pages) à définir. Les équipes (administrateurs) de la boîte à outils intercommunautaire pourront ajouter autant de pages que nécessaire.

Dans le cadre de conception de newsletter, il devra être possible d'exporter au format HTML le corps de la page, à l'exception des bandeaux supérieurs et inférieurs. Les articles (ou posts) permettront au visiteur de suivre l'actualité de la Boîte à outils intercommunautaire ou d'un projet appartenant au Programme.



3.3.4. Gestion des utilisateurs

Les utilisateurs de la plateforme seront répartis entre plusieurs rôles :

- Administrateur: Le Plan Bleu
- Editeur : Le Chef de file d'un projet et/ou le chargé de communication d'un projet seront responsables du contenu de leurs projets modulaires respectifs et de la validation pour la mise en ligne de l'outil/article
- Contributeur : L'ensemble des partenaires d'un projet se verra affecté le rôle de contributeur et pourra remplir le formulaire d'un outil.
- Abonné : Ce rôle sera réservé aux visiteurs et aux partenaires d'autres projets. Il pourra être utilisé par les projets pour diffuser un contenu à un public plus restreint.

3.3.5 Formulaire de description des outils

Un formulaire de description des outils sera créé permettant à chaque chef de file de projets horizontaux d'enregistrer son outil produit au sein de la communauté dans la Boîte à outils intercommunautaire. Ce formulaire créera un article correspondant à chaque outil. Ce formulaire sera accessible aux personnes ayant le statut « Administrateur », « Editeur » et « Contributeur ». Une fois le formulaire rempli, l' « Editeur » du thème correspondant à l'outil

renseigné ainsi que l' « Administrateur » seront avertis de la soumission d'un nouvel outil sur la plateforme et l'un ou l'autre devra valider son contenu avant publication en ligne de l'article correspondant à l'outil.

Ce formulaire doit permettre d'alimenter régulièrement la Boîte à outils et comportera les champs suivants :

- 1) *Nom de l'outil développé*: Texte ouvert et Possibilité de télécharger une photo pour illustrer
- 2) *Nom du projet Interreg Med qui a développé l'outil* : Texte ouvert
- 3) *Type d'outil* (Liste déroulante)

Business model
Database
Geospatial tool
Guidelines/Road Map
Living Lab
Management Tool
Methodology
Model
Monitoring Tool
Networking
Observatory
Policy recommendations/Brief
Protocol
Technology
Training
Web Platform
Other

- 4) *A qui cet outil est destiné* (utilisateur final): Liste à cocher avec possibilité de cocher plusieurs cases

Civil society
Educators
NGOs
Local/Regional Authorities
Marine Protected Area
Managers
Policy-maker
Private sector
Researchers

- 5) *Quelle est l'échelle de mise en œuvre la plus pertinente* : Locale/Régionale/Nationale/Autre. Possibilité de cocher plusieurs cases
- 6) *Thème* : Possibilité de cocher plusieurs cases

Biodiversity protection
Blue Growth
Efficient Building
Governance
Green Growth
Renewable energy
Social & Creative
Sustainable Tourism
Urban Transport

- 7) *Mots-clefs (5 maximum)*
- 8) *Quel(s) problème(s) cet outil doit résoudre? (Champ de texte pour 1 paragraphe)*
- 9) *Zones pilotes (où l'outil a déjà été testé/mis en œuvre ou où le test/la mise en œuvre est en cours) : Texte et possibilité de télécharger une carte/photo*
- 10) *Qu'est ce qui est nécessaire pour la mise en œuvre de cet outil et son suivi (en termes d'infrastructures, technologies, formation, investissements...)*
- 11) *Quels défis peuvent être rencontrés dans sa mise en œuvre (e.g. coûts élevés, accès difficile aux données, mauvaises conditions météorologiques, manque de compétence, cadre légal, acceptabilité sociale...)?*
- 12) *Quels sont les bénéfices sociaux/environnementaux/de gouvernance attendus ?*
- 13) *Quel est le potentiel de transfert de cet outil sur d'autres territoires ? un paragraphe*
- 14) *Cet outil est-il déjà mis en œuvre ? Oui/Non*
- 15) *Contact pour plus d'informations sur cet outil : Nom Personne, e-mail et/ou site internet*

Des limites dans le nombre de caractères seront établies pour chaque question afin d'assurer une présentation homogène des outils. Une fois le formulaire rempli, l'administrateur et l'éditeur (du thème concerné) seront avertis de la soumission d'un nouvel outil sur la plateforme et devra valider son contenu avant publication en ligne. L'année de la date de mise en ligne devra s'afficher à côté du titre de l'outil.

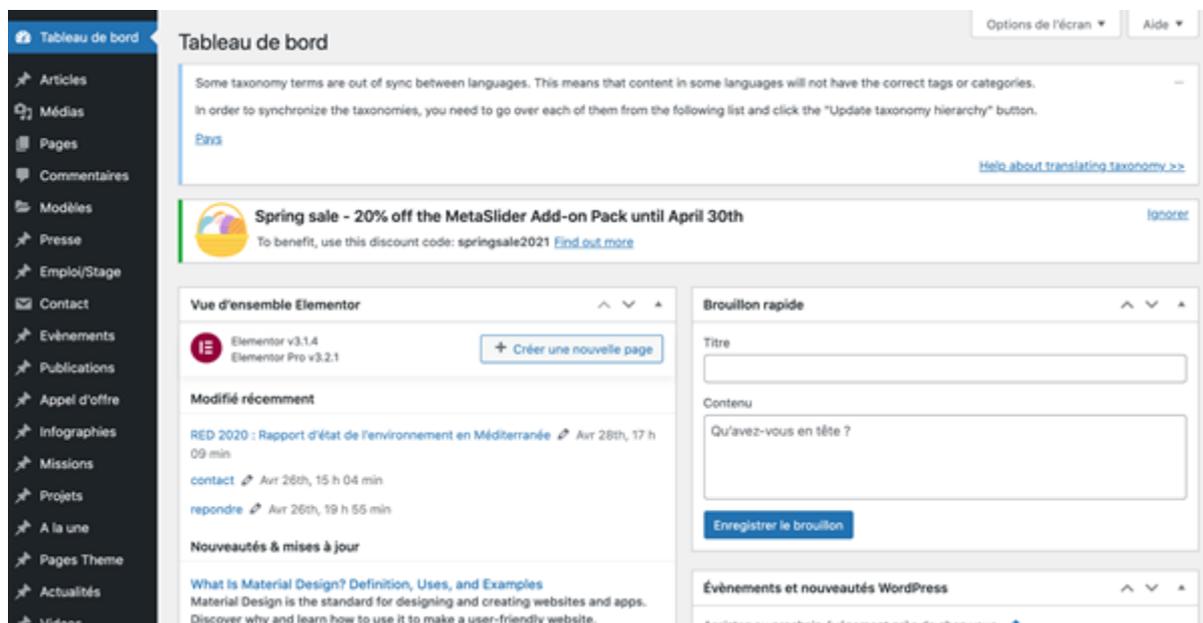
3.3.6. Formulaires (données utilisateurs)

L'équipe chargée de la Boîte à outils intercommunautaire a besoin d'avoir des retours de la part de leur audience. Pour cela, un outil convivial et simple d'utilisation doit permettre de préparer et de publier des formulaires, auxquels les visiteurs, ou dans certains cas un panel plus réduit, doivent pouvoir répondre. La préparation du formulaire doit être facilitée par une interface simplifiée, à base de glisser-lâcher, par exemple. L'outil doit proposer à l'utilisateur la majorité de tous les champs habituels dans ce genre d'outil (Texte, Texte long, Boutons radio, Cases à cocher, Liste déroulante, Date/heure, ...). Une gestion des conditions entre les questions (affichage de la question 2 seulement si la réponse à la question 1 est Oui, par exemple) est souhaitée, afin de permettre une gestion plus fine de l'affichage du formulaire.

L'outil doit proposer un export détaillé des réponses au moins au format CSV, et idéalement aux formats Microsoft Excel et PDF.

3.4. Statistiques de visite

Un tableau de bord est à prévoir en backend permettant d'afficher des données plus techniques sur la gestion du site comme le résumé des statistiques analytiques. Il est suggéré d'utiliser Matomo Analytics, qui permet de mesurer l'audience du site internet, mais aussi de récolter et d'analyser un très grand nombre de données liées aux visites.



3.5. Recherche

Une barre de recherche sera disponible sur le site et permettra d'effectuer une recherche sur un ou plusieurs mots-clés parmi les pages, articles ou médias publiés sur le site.

3.6 Outil interne de signalement d'incidents

Un outil sera mis à la disposition du Plan Bleu pour signaler au prestataire tout dysfonctionnement, permettant de visualiser la liste des demandes en cours et un suivi clair des différents échanges avec l'utilisateur et de la résolution des incidents.

4. Clauses administratives

4.1. Calendrier des prestations

Le développement s'organisera selon plusieurs phases consécutives. Des réunions seront organisées ponctuellement avec le Plan Bleu et le Secrétariat Conjoint du Programme Interreg Med afin de discuter de l'état d'avancement et des modalités d'intégration.

La sélection du prestataire interviendra en juin 2022.

Une page provisoire (en anglais) devra être opérationnelle au 25 juillet et la livraison finale de la plateforme avec l'ensemble des fonctionnalités est prévue la première semaine de Septembre 2022. Le calendrier pourra être rediscuté avec le prestataire sélectionné.

4.2. Garantie

Toute maintenance corrective ou évolutive fera l'objet d'une période de garantie de deux mois à compter de la livraison du site internet final. Pendant cette période, toute anomalie ou non-conformité sera corrigée par le prestataire et ne sera pas facturée au Plan Bleu. La date retenue pour le début de la période de garantie est la date de validation de recette de la livraison par le Plan Bleu.

4.3 Pièces contractuelles

Le Plan Bleu invite les agences et/ou consultants intéressés par cette mission à répondre à cet appel d'offres **avant le 26 juin 2022** (inclus) en joignant :

- une offre technique incluant un rétro planning
- une offre financière
- une offre de maintien (optionnelle) en condition opérationnelle du site et des services permettant son fonctionnement pendant 6 mois.

Merci d'envoyer vos propositions par e-mail à Mme Céline Dubreuil : cdubreuil@planbleu.org et copie à M. Florian Agullo : faullo@planbleu.org

Pour toutes questions, merci de contacter Céline Dubreuil, Directrice des Programmes au Plan Bleu. Tel : +33643083015