



Fiche de poste / termes de référence
Assistante(e) de projet de prospective - élaboration de scénarios
Stage conventionné de niveau Master
d'une durée de 4 à 6 mois

I. Structure d'accueil

Le poste est basé au Plan Bleu, Centre d'Activités Régionales du Plan d'Action pour la Méditerranée (PAM)- plan de lutte contre la pollution du milieu marin au niveau méditerranéen. Le Plan Bleu est établi sous forme d'association Loi 1901, à Marseille.

Le PAM est l'une des principales composantes du Programme des Mers Régionales du Programme des Nations Unies pour l'Environnement (PNUE). Il est doté d'un instrument juridique : la Convention de Barcelone et s'appuie sur six centres d'activités régionales (les « CARs ») chargés notamment de favoriser la mise en œuvre des différents protocoles attachés à la convention.

La mission du Plan Bleu est de protéger le bassin méditerranéen en orientant les autorités pour des prises de décisions éclairées.

Les cinq activités principales sont :

- Observer l'environnement et le développement pour informer les gouvernements et le grand public
- Produire des études socio-économiques et environnementales pour éclairer les décideurs
- Soutenir et accompagner la transition vers des économies vertes et bleues
- Dessiner des futurs possibles pour le développement durable
- Faciliter une interface science - politique et société civile, notamment sur l'étude des impacts et réponses au changement climatique

2. Contexte

Le Plan Bleu a été chargé par les Parties contractantes à la Convention de Barcelone de réaliser un nouvel exercice de prospective sur l'environnement et le développement en Méditerranée à l'Horizon 2050 (MED 2050). Pour mener à bien cette mission, le Plan Bleu collabore avec un ensemble de partenaires et d'acteurs dans tous les pays méditerranéens.

Des informations complémentaires sur le projet MED 2050 et les publications antérieures du Plan Bleu sont disponibles sur le site Internet du Plan Bleu et sur la plateforme dédiée à MED 2050: <https://med2050.org/>



Dans le cadre de MED2050, le Plan Bleu réalise, à partir d'un état des lieux sur les tendances, les ruptures et les signaux faibles, 3 à 4 scénarios plausibles d'évolution de la région méditerranéenne à l'horizon 2050. Ces scénarios seront ébauchés au cours de l'été 2022 par un groupe d'experts, puis soumis à commentaires et suggestions au cours de plusieurs événements, ainsi qu'après des membres du réseau Med250. Ensuite, le Plan Bleu démarrera le travail collectif sur la définition de chemins de transition pour aller vers un/des scénario/s souhaitable/s.

3. Déroulement du stage

Le/la stagiaire est placé(e) sous l'autorité de la direction du Plan Bleu et travaille en étroite collaboration avec l'équipe du Plan Bleu mobilisée sur l'exercice MED2050.

Les activités confiées au stagiaire seront supervisées par la directrice adjointe du Plan Bleu et la chargée de mission développement durable et prospective.

Les interlocuteurs privilégiés sont :

- en interne, l'ensemble des experts du Plan Bleu;
- en externe, ses homologues des organisations nationales, régionales et internationales ainsi que des experts thématiques.

Les tâches principales sont:

- Relecture des scénarios/chemins de transition et de leurs traductions (anglais/français), et contributions personnelles
- Contributions à la recherche ad'hoc de références bibliographiques pour alimenter les travaux
- Synthèse des contributions externes reçues
- Appui aux événements publics d'échanges sur les scénarios/chemins de transition: prise de notes, animation le cas échéant de sous-groupes, synthèse
- Contributions à la représentation visuelle des scénarios/chemins de transition: vidéos, schémas, infographies, ...
- Appui à la présentation du contenu des scénarios/chemins de transition lors d'événements
- Préparation de supports de communication (posts pour réseaux sociaux etc.)

4. Profil recherché

Le ou la stagiaire devra combiner un esprit curieux et une profonde rigueur méthodologique. Il/elle sera intéressé(e) par la recherche d'informations et leur mise en perspective pour éclairer la décision publique et privée.

Il/elle devra avoir les qualifications suivantes :

- Niveau Master: sciences humaines (sciences politiques, sociologie, géographie), développement durable; autre domaine pertinent pour ce stage;
- D'excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse en anglais et en français;
- Un intérêt marqué pour la prospective et le développement durable;
- Un bon niveau d'organisation personnelle et d'autonomie dans le travail ;
- Une bonne maîtrise des outils informatiques (Pack Microsoft Office et Google Workspace) ;
- Une capacité d'intégration dans une équipe pluridisciplinaire ;
- La connaissance de la région méditerranéenne et/ou du milieu marin serait un plus ;
- La maîtrise du français et de l'anglais est nécessaire.

5. Conditions de stage

Le/la stagiaire sera accueilli(e) dans les locaux du Plan Bleu à Marseille, pour une durée de 4 à 6 mois, à partir de septembre 2022.

Le/la stagiaire devra être en mesure de fournir une convention de stage avant le début de celui-ci.

Une gratification est fixée à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale et ce dès le 1er jour de stage.

La gratification est de 3,90 € de l'heure et est calculée mensuellement en fonction du nombre d'heures de présence effective du stagiaire (en prenant en compte une base horaire de 35 heures par semaine). La gratification sera versée mensuellement au/à la stagiaire.

A cela s'ajoute :

- Tickets restaurant : 9,05 € par jour travaillé (60% pris en charge par le Plan Bleu)
- Indemnité de déplacement : 4 € par jour
- Jour d'absence rémunérée : 1 jour par mois
- Télétravail partiel possible
- Un cadre de travail agréable

Le/la stagiaire doit (i) respecter le règlement intérieur, notamment les consignes relatives à la sécurité du travail, (ii) exécuter ses tâches avec le souci permanent du respect de l'environnement.

6. Processus de recrutement/Calendrier

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation sur le site web du Plan Bleu, avant le 15 juin 2022 : <http://planbleu.org/fr/jobs>, ainsi qu'aux adresses suivantes : planbleu@planbleu.org et fagullo@planbleu.org



La procédure de sélection pourra inclure des entretiens (au besoin à distance), et une phase de présélection suivie de requêtes d'informations complémentaires au besoin.

Les candidats sont invités à fournir le nom et les coordonnées de personnes de références pouvant être contactées par le Plan Bleu.

7. Diversité et inclusion

Le Plan Bleu travaille avec tous les profils, toutes les nationalités, sans distinction de couleurs de peau, d'ethnies ou de religions.

Chaque candidature sera analysée en dehors de toute considération discriminatoire.

Le Plan Bleu s'efforce en permanence de créer un environnement diversifié, équitable et inclusif, où chacun a un espace pour s'épanouir.